



## **ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ: «МІСТО. ПЕРЕЗАВАНТАЖЕННЯ»**

---

*Адреса: 43025, м. Луцьк, вул. Богдана Хмельницького, буд. 26, офіс 6;  
E-mail: [misto.reboot@gmail.com](mailto:misto.reboot@gmail.com); Телефон: +380 (50) 017-95-67; Код ЄДРПОУ: 44941409*

### **ЗАТВЕРДЖЕНО**

Протоколом №4

Засідання Правління

ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ

«МІСТО. ПЕРЕЗАВАНТАЖЕННЯ»

---

Голова Правління

Громадської організації

«МІСТО. ПЕРЕЗАВАНТАЖЕННЯ»

Пахолук Т.О.

02.06.2025

## **Політика управління ризиками**

ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ

«МІСТО. ПЕРЕЗАВАНТАЖЕННЯ»



## **NON-GOVERNMENTAL ORGANIZATION “MISTO.REBOOT”**

---

*Address: 26, Bohdana Khmelnytskoho Street, Lutsk, 43025, office 6;  
E-mail: [misto.reboot@gmail.com](mailto:misto.reboot@gmail.com); Phone number: +380 (50) 017-95-67; EDRPOU: 44941409*

### **APPROVED**

By protocol No. 4

Meeting of the board

NON-GOVERNMENTAL ORGANIZATION  
“MISTO.REBOOT”

---

Chairman of the board of  
Non-governmental organization  
“MISTO.REBOOT”  
T.O Pakholiuk  
June 2, 2025

# **Risk Management Policy**

of NON-GOVERNMENTAL ORGANIZATION  
“MISTO.REBOOT”

2025

**ЗМІСТ**

**TABLE OF CONTENTS**

**I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**

**I. GENERAL PROVISIONS**

**II. ОСНОВНІ ПОНЯТТЯ**

**II. KEY TERMS AND  
DEFINITIONS**

**III. ЦІЛІ ТА ЗАВДАННЯ**

**III. GOALS AND OBJECTIVES**

**IV. ОСНОВНІ ПРИНЦИПИ**

**IV. CORE PRINCIPLES**

**V. МЕТОДИКА СКЛАДАННЯ  
РИЗИКІВ**

**V. RISK REGISTER  
METHODOLOGY**

**VI. ПЕРЕГЛЯД ТА  
ООНОВЛЕННЯ ПОЛІТИКИ**

**VI. POLICY REVIEW AND  
UPDATES**

**VII. КОНТАКТИ ДЛЯ  
ЗВЕРНЕНЬ**

**VII. CONTACT  
INFORMATION FOR  
INQUIRIES**

**VIII. ПРИКІНЦЕВІ  
ПОЛОЖЕННЯ**

**VIII. FINAL PROVISIONS**

<p><b>I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ</b></p> <p><b>1.1.</b> Цей документ визначає підходи, принципи та процеси управління ризиками в діяльності Організації. Політика є обов'язковою до виконання всіма членами організації, працівниками, волонтерами та залученими експертами. Управління ризиками спрямоване на мінімізацію негативного впливу невизначеностей на досягнення стратегічних, операційних і програмних цілей ГО.</p>	<p><b>I. GENERAL PROVISIONS</b></p> <p><b>1.1.</b> This document outlines the approaches, principles, and processes of risk management within the Organization's activities. The Policy is mandatory for all members, employees, volunteers, and engaged experts. Risk management aims to minimize the negative impact of uncertainties on the achievement of the NGO's strategic, operational, and program goals.</p>
<p><b>II. ОСНОВНІ ПОНЯТТЯ</b></p> <p><b>2.1.</b> <b>Ризик</b> — потенційна подія або ситуація, яка може мати негативний вплив на діяльність організації.</p>	<p><b>II. KEY TERMS AND DEFINITIONS</b></p> <p><b>2.1. Risk</b> — a potential event or situation that may negatively impact the Organization's operations.</p>
<p><b>2.2.</b> <b>Управління ризиками</b> — процес виявлення, оцінки, реагування, моніторингу та контролю ризиків</p>	<p><b>2.2. Risk management</b> — the process of identifying, assessing, responding to, monitoring, and controlling risks.</p>
<p><b>2.3.</b> <b>Реєстр ризиків</b> — документ, у якому фіксуються всі ідентифіковані ризики, їх оцінка та заходи реагування.</p>	<p><b>2.3. Risk register</b> — a document that records all identified risks, their assessment, and mitigation measures.</p>
<p><b>2.4.</b> <b>Власник ризику</b> — особа або структура, відповідальна за контроль і управління конкретним ризиком.</p>	<p><b>2.4. Risk owner</b> — a person or unit responsible for controlling and managing a specific risk.</p>
<p><b>III. ЦІЛІ ТА ЗАВДАННЯ</b></p> <p><b>3.1.</b> <b>Мета політики</b> — забезпечення системного підходу до виявлення, аналізу, управління та контролю ризиків.</p>	<p><b>III. GOALS AND OBJECTIVES</b></p> <p><b>3.1. Policy goal:</b> to ensure a systematic approach to identifying, analyzing, managing, and controlling risks.</p>
<p><b>3.2 Завдання:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Підвищення стійкості організації.</li> <li>● Запобігання або зменшення наслідків ризиків.</li> </ul>	<p><b>3.2 Objectives:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Increase the Organization's resilience.</li> </ul>

<ul style="list-style-type: none"> <li>● Забезпечення прозорості у прийнятті рішень.</li> <li>● Підтримка ефективного планування діяльності.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Prevent or reduce the consequences of risks.</li> <li>● Ensure transparency in decision-making.</li> <li>● Support effective activity planning.</li> </ul>
<p><b>IV. ОСНОВНІ ПРИНЦИПИ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● <b>Превентивність</b> — упередження виникнення ризиків на етапі планування.</li> <li>● <b>Системність</b> — охоплення всіх напрямів діяльності.</li> <li>● <b>Прозорість</b> — відкритість у процесах оцінки ризиків.</li> <li>● <b>Відповідальність</b> — чітке закріплення відповідальності за управління ризиками.</li> <li>● <b>Регулярність</b> — періодичне оновлення та аналіз ризиків.</li> </ul>	<p><b>IV. CORE PRINCIPLES</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● <b>Preventiveness</b> — mitigating risks at the planning stage.</li> <li>● <b>Systematic approach</b> — covering all areas of activity.</li> <li>● <b>Transparency</b> — openness in risk assessment processes.</li> <li>● <b>Accountability</b> — clearly assigning responsibility for risk management.</li> <li>● <b>Regularity</b> — periodic review and analysis of risks.</li> </ul>
<p><b>V. МЕТОДИКА СКЛАДАННЯ РИЗИКІВ</b></p> <p><b>5.1. Визначення мети та структури реєстру ризиків</b></p> <p><b>Реєстр ризиків</b> – це документ, який містить перелік і характеристики ризиків, заходи для їх мінімізації та механізм відстеження їх статусу. Його основна мета – систематичний моніторинг та управління ризиками для забезпечення ефективного виконання діяльності.</p> <p><b>Структура реєстру має включати:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ідентифікаційний номер ризику</li> </ul>	<p><b>V. RISK REGISTER METHODOLOGY</b></p> <p><b>5.1. Purpose and Structure of the Risk Register</b></p> <p><b>The risk register</b> is a document that includes a list and characteristics of risks, mitigation measures, and a mechanism for tracking their status. Its primary purpose is systematic monitoring and management of risks to ensure effective operations.</p> <p><b>The register structure should include:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Risk ID number</li> <li>• Risk description (nature, source)</li> </ul>

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Опис ризику (його характер, джерело виникнення)</li> <li>• Категорія ризику (фінансовий, операційний, правовий, стратегічний тощо)</li> <li>• Рівень впливу (низький, середній, високий)</li> <li>• Ймовірність настання (низька, середня, висока)</li> <li>• Відповідальний за управління ризиком</li> <li>• Заходи з мінімізації ризику</li> <li>• Статус виконання заходів (відкритий, в процесі, закритий)</li> <li>• Дата оновлення інформації</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Risk category (financial, operational, legal, strategic, etc.)</li> <li>• Impact level (low, medium, high)</li> <li>• Likelihood (low, medium, high)</li> <li>• Risk owner</li> <li>• Risk mitigation measures</li> <li>• Status of implementation (open, in progress, closed)</li> <li>• Date of last update</li> </ul>
<p><b>5.2. Процес ведення реєстру ризиків</b></p> <p><b>5.2.1. Ідентифікація ризиків</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Аналіз внутрішніх та зовнішніх факторів, що можуть вплинути на діяльність.</li> <li>• Вивчення даних щодо виникнення ризиків у минулих періодах.</li> <li>• Проведення консультацій з ключовими стейкхолдерами (керівництво, співробітники, партнери).</li> </ul>	<p><b>5.2. Risk Register Management Process</b></p> <p><b>5.2.1. Risk Identification</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Analyzing internal and external factors that may affect operations.</li> <li>• Reviewing past data on risk occurrences.</li> <li>• Consulting key stakeholders (management, staff, partners).</li> </ul>

### **5.2.2. Оцінка ризиків**

- Визначення рівня ймовірності та впливу ризику за допомогою якісного та кількісного аналізу.
- Використання матриці ризиків (ймовірність × вплив) для пріоритезації ризиків.

### **5.2.3. Розробка заходів для мінімізації ризиків**

- Визначення стратегій управління ризиками: уникнення, зменшення, передача або прийняття ризику.
- Призначення відповідальних осіб для реалізації заходів.
- Встановлення строків виконання заходів.

### **5.2.4. Моніторинг і оновлення реєстру**

- Регулярний перегляд реєстру ризиків (щоквартально, раз на пів року або за потреби).
- Оновлення статусу заходів з управління ризиками.
- Підготовка звітності для керівництва та зацікавлених сторін.

### **5.2.2. Risk Assessment**

- Determining risk probability and impact using qualitative and quantitative methods.
- Using a risk matrix (likelihood × impact) for prioritization.

### **5.2.3. Risk Mitigation Measures**

- Defining risk management strategies: avoidance, reduction, transfer, or acceptance.
- Assigning responsible persons for implementation.
- Setting deadlines for implementation.

### **5.2.4. Monitoring and Updating the Register**

- Regular review of the risk register (quarterly, biannually, or as needed).
- Updating the status of mitigation measures.
- Preparing reports for management and stakeholders.

### 5.3. Формат реєстру ризиків (шаблон)

№	Опис ризику	Категорія	Вплив	Ймовірність	Заходи з мінімізації	Відповідальний	Статус	Дата оновлення
1	Недофінансування проекту	Фінансовий	Високий	Висока	Пошук альтернативних джерел фінансування	Фінансовий відділ	В процесі	01.02.2025
2	Недостатня кваліфікація персоналу	Операційний	Середній	Висока	Організація навчальних тренінгів	HR-відділ	Виконано	15.01.2025

### 5.3. Risk Register Template

№	Risk Description	Category	Impact	Likelihood	Mitigation Measure	Responsible	Status	Last Updated
1	Project underfunding	Financial	High	High	Insufficient staff qualification	Financial Department	In progress	01.02.2025
2	Insufficient staff qualification	Operational	Medium	High	Organize training workshops	HR Department	Completed	15.01.2025

#### **5.4. Впровадження реєстру ризиків в робочий процес**

- Визначити відповідальних за оновлення та ведення реєстру ризиків.
- Інтегрувати реєстр у внутрішні процеси організації (наприклад, як частину звітності).
- Використовувати реєстр для стратегічного планування та прийняття управлінських рішень.
- Автоматизувати ведення реєстру через спеціалізоване програмне забезпечення (Excel).

#### **5.4. Risk Register Integration into Workflows**

- Assign responsible persons for maintaining and updating the register.
- Integrate the register into internal processes (e.g., as part of reporting).
- Use the register for strategic planning and decision-making.
- Automate the register using appropriate software tools (e.g., Excel).

### **VI. ПЕРЕГЛЯД ТА ОНОВЛЕННЯ ПОЛІТИКИ**

**6.1.** Екологічна політика ГО «МІСТО. ПЕРЕЗАВАНТАЖЕННЯ» підлягає перегляду принаймні раз на два роки або з урахуванням виникнення нових екологічних викликів, змін законодавства, чи результатів внутрішнього моніторингу. Останній перегляд здійснено у червні 2025 року, оновлений документ затверджено Засідання Правління Громадської організації від 02.06.2025. Усі зміни доведені до відома членам та партнерам Організації.

### **VI. POLICY REVIEW AND UPDATES**

**6.1.** This Risk Management Policy is subject to review at least once every two years or in response to new challenges or changes in legislation or the Organization's operational context. The most recent review was conducted in June 2025 and the updated document was approved by the Protocol of the Board Meeting of the Organization dated 02.06.2025. All updates were communicated to members and partners of the Organization.

## **VII. КОНТАКТИ ДЛЯ ЗВЕРНЕНЬ**

**7.1.** Якщо Ви стали свідком порушень цієї політики, просимо Вас звернутись за консультацією або подати скаргу через офіційні канали зв'язку ГО «МІСТО. ПЕРЕЗАВАНТАЖЕННЯ». Ми прагнемо бути відповідальною Організацією, яка сприяє формуванню більш справедливого та рівноправного суспільства.

## **VII. CONTACT INFORMATION FOR INQUIRIES**

**7.1.** If you witness any violations of this Policy, please contact us through the official communication channels of NGO "MISTO.REBOOT". We strive to be a responsible Organization promoting a fair and inclusive society.

## **VIII. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ**

**8.1.** Ця Політика оприлюднюється на офіційному сайті Організації у загальному доступі для ознайомлення з її положеннями. Усі члени нашої команди зобов'язані дотримуватися положень цієї Політики та сприяти її реалізації у своїй діяльності.

## **VIII. FINAL PROVISIONS**

**8.1.** This Policy is a public document and is available on the Organization's official platforms. All members of our team are obligated to adhere to this Policy and support its implementation in their work.