



ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ: «МІСТО. ПЕРЕЗАВАНТАЖЕННЯ»

*Адреса: 43025, м. Луцьк, вул. Богдана Хмельницького, буд. 26, офіс 6;
E-mail: misto.reboot@gmail.com; Телефон: +380 (50) 017-95-67; Код ЄДРПОУ: 44941409*

ЗАТВЕРДЖЕНО

Протоколом №4

Засідання Правління

ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ

«МІСТО. ПЕРЕЗАВАНТАЖЕННЯ»

Голова Правління

Громадської організації

«МІСТО. ПЕРЕЗАВАНТАЖЕННЯ»

Пахолук Т.О.

02.06.2025

Політика запобігання конфлікту інтересів

ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ
«МІСТО. ПЕРЕЗАВАНТАЖЕННЯ»



NON-GOVERNMENTAL ORGANIZATION “MISTO.REBOOT”

*Address: 26, Bohdana Khmelnytskoho Street, Lutsk, 43025, office 6;
E-mail: misto.reboot@gmail.com; Phone number: +380 (50) 017-95-67; EDRPOU: 44941409*

APPROVED

By protocol No. 4
Meeting of the board
NON-GOVERNMENTAL
ORGANIZATION “MISTO.REBOOT”

Chairman of the board of
Non-governmental organization
“MISTO.REBOOT”
T.O Pakholoiuk
June 2, 2025

Policy on the Prevention and Management of Conflicts of Interest

of NON-GOVERNMENTAL ORGANIZATION
“MISTO.REBOOT”

2025

ЗМІСТ

TABLE OF CONTENTS

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

I. GENERAL PROVISIONS

II. ОСНОВНІ ПОНЯТТЯ

**II. KEY TERMS AND
DEFINITIONS**

III. ЦІЛІ ТА ЗАВДАННЯ

III. GOALS AND OBJECTIVES

**IV. МЕХАНІЗМ
ЗАСТОСУВАННЯ ПОЛІТИКИ**

**IV. POLICY
IMPLEMENTATION
MECHANISM**

**V. ПЕРЕГЛЯД ТА
ООНОВЛЕННЯ ПОЛІТИКИ**

**V. POLICY REVIEW AND
UPDATES**

**VI. КОНТАКТИ ДЛЯ
ЗВЕРНЕНЬ**

**VI. CONTACT
INFORMATION FOR
INQUIRIES**

**VII. ПРИКІНЦЕВІ
ПОЛОЖЕННЯ**

VII. FINAL PROVISIONS

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Цією Політикою запобігання конфлікту інтересів (далі – Політика) ГО «МІСТО. ПЕРЕЗАВАНТАЖЕННЯ» (далі – Організація), усвідомлюючи важливість дотримання принципів доброчесності, прозорості, підзвітності та неупередженості, прагнучи до ефективного і чесного врядування, дбаючи про свою ділову репутацію та довіру з боку партнерів, донорів, бенефіціарів і суспільства в цілому, з метою попередження ризиків упередженого прийняття рішень, а також в інтересах, зокрема, але не виключно, своїх засновників (учасників), членів, працівників, контрагентів та стейкхолдерів, проголошує, що її засновники (учасники), органи управління, члени Організації, працівники та залучені експерти, зобов'язуються:

- дотримуватися принципу недопущення конфлікту інтересів;
- своєчасно виявляти, декларувати та врегульовувати ситуації потенційного або реального конфлікту інтересів;
- утримуватись від дій чи рішень, які можуть поставити під сумнів об'єктивність або неупередженість діяльності Організації.

1.2. Організація заявляє про свою принципову позицію щодо запобігання конфлікту інтересів як явища, що становить загрозу належному управлінню, ефективності реалізації проєктів, а також справедливому розподілу ресурсів і рішень.

I. GENERAL PROVISIONS

1.1. This Policy on the Prevention and Management of Conflict of Interest (hereinafter referred to as the "Policy") of the NGO "MISTO. REBOOT" (hereinafter referred to as the "Organization") is adopted in recognition of the importance of upholding the principles of integrity, transparency, accountability, and impartiality. The Organization strives for effective and honest governance, seeks to safeguard its business reputation and the trust of partners, donors, beneficiaries, and society at large, and aims to mitigate the risks of biased decision-making. In the interests of, including but not limited to, its founders (members), employees, contractors, and stakeholders, the Organization declares that its founders (members), governing bodies, members, staff, and engaged experts undertake to:

- adhere to the principle of avoiding conflicts of interest;
- timely identify, disclose, and resolve situations involving potential or actual conflicts of interest;
- refrain from any actions or decisions that may compromise the objectivity or impartiality of the Organization's activities.

1.2. The Organization declares its firm commitment to the prevention of conflicts of interest as a phenomenon that threatens sound governance, the effective implementation of projects, and the fair allocation of resources and decision-making.

<p>II. ОСНОВНІ ПОНЯТТЯ</p> <p>У цій Політиці наведені терміни вживаються у таких значеннях:</p> <p>2.1. Конфлікт інтересів – суперечність між приватними інтересами заінтересованої особи та її організаційними чи представницькими повноваженнями, що може вплинути на об'єктивність чи неупередженість її дій або рішень.</p> <p>2.2. Приватний інтерес – будь-який майновий чи немайновий інтерес особи або пов'язаних з нею осіб (членів сім'ї, близьких осіб, бізнес-партнерів тощо), що може впливати на прийняття рішень.</p>	<p>II. KEY TERMS AND DEFINITIONS</p> <p>For the purposes of this Policy, the following terms are used in the meanings specified below:</p> <p>2.1. Conflict of interest – a contradiction between the private interests of an interested person and their organizational or representative duties, which may influence the objectivity or impartiality of their actions or decisions.</p> <p>2.2. Private interest – any property-related or non-property-related interest of an individual or of persons related to them (such as family members, close associates, business partners, etc.) that may affect the individual's decision-making.</p>
<p>III. ЦІЛІ ТА ЗАВДАННЯ</p> <p>3.1. Метою цієї Політики є створення ефективного механізму запобігання, виявлення та врегулювання конфлікту інтересів у діяльності Організації, на основі принципів законності, гласності, прозорості та підзвітності.</p>	<p>III. GOALS AND OBJECTIVES</p> <p>3.1. The purpose of this Policy is to establish an effective mechanism for preventing, identifying, and managing conflicts of interest in the Organization's activities, based on the principles of legality, transparency, openness, and accountability.</p>
<p>3.2. Основними цілями Політики є:</p> <p>3.2.1. Забезпечення дотримання положень чинного законодавства України та міжнародних стандартів у сфері запобігання конфлікту інтересів;</p> <p>3.2.2. Запобігання впливу приватних інтересів осіб, залучених до діяльності Організації, на об'єктивність,</p>	<p>3.2. The key objectives of this Policy are to:</p> <p>3.2.1. Ensure compliance with the applicable laws of Ukraine and international standards in the area of conflict of interest prevention;</p> <p>3.2.2. Prevent the influence of private interests of individuals involved in the Organization's activities on the</p>

<p>неупередженість і добросовісність прийняття рішень;</p> <p>3.2.3. Сприяння утвердженню культури етичної поведінки, прозорості, відповідальності та добросовісності в середовищі Організації;</p> <p>3.2.4. Посилення довіри до діяльності Організації з боку громадськості, партнерів, донорів, бенефіціарів, державних та міжнародних інституцій;</p> <p>3.2.5. Забезпечення прозорості, відкритості та підзвітності у процесах управління ресурсами, реалізації проєктів та здійснення статутної діяльності.</p>	<p>objectivity, impartiality, and integrity of decision-making;</p> <p>3.2.3. Promote a culture of ethical conduct, transparency, accountability, and integrity within the Organization;</p> <p>3.2.4. Strengthen public, partner, donor, beneficiary, and institutional trust in the Organization’s work;</p> <p>3.2.5. Ensure transparency, openness, and accountability in resource management, project implementation, and statutory activities.</p>
<p>3.3. Завданнями Політики є:</p> <p>3.3.1. Визначення термінів, форм і критеріїв конфлікту інтересів у контексті діяльності Організації;</p> <p>3.3.2. Встановлення процедур виявлення, документування, декларування та врегулювання потенційного або реального конфлікту інтересів;</p> <p>3.3.3. Визначення обов’язку своєчасного повідомлення про конфлікт інтересів працівниками, членами, посадовими особами та іншими залученими особами;</p> <p>3.3.4. Призначення відповідальних осіб або створення уповноважених структур для розгляду повідомлень про конфлікт інтересів;</p> <p>3.3.5. Запровадження превентивних заходів щодо недопущення виникнення конфлікту інтересів у процесах</p>	<p>3.3. The tasks of this Policy are to:</p> <p>3.3.1. Define the terms, forms, and criteria of a conflict of interest in the context of the Organization’s operations;</p> <p>3.3.2. Establish procedures for identifying, documenting, declaring, and resolving actual or potential conflicts of interest;</p> <p>3.3.3. Set out the obligation of staff, members, officials, and other involved individuals to report any conflicts of interest in a timely manner;</p> <p>3.3.4. Designate responsible persons or establish authorized bodies to handle conflict of interest reports;</p> <p>3.3.5. Implement preventive measures to avoid conflicts of interest in project management, procurement, decision-making, etc.;</p>

<p>управління проектами, закупівель, прийняття рішень тощо;</p> <p>3.3.6. Проведення регулярного інформування, навчання та підвищення обізнаності членів Організації, працівників і залучених осіб щодо етичних стандартів і ризиків конфлікту інтересів;</p> <p>3.3.7. Забезпечення ефективного, конфіденційного та захищеного механізму для повідомлення про випадки конфлікту інтересів або порушення Політики;</p> <p>3.3.8. Визначення видів відповідальності за порушення Політики, а також за бездіяльність у випадках наявності конфлікту інтересів;</p> <p>3.3.9. Установлення процедури регулярного перегляду та оновлення положень цієї Політики з урахуванням змін законодавства, кращих практик та досвіду її застосування.</p>	<p>3.3.6. Conduct regular awareness-raising, training, and capacity-building activities for Organization members, staff, and affiliates on ethical standards and conflict of interest risks;</p> <p>3.3.7. Ensure an effective, confidential, and secure mechanism for reporting conflicts of interest or breaches of this Policy;</p> <p>3.3.8. Define the types of liability for violations of this Policy, including inaction in the presence of a conflict of interest;</p> <p>3.3.9. Establish a procedure for regular review and updating of this Policy based on changes in legislation, best practices, and implementation experience.</p>
<p>IV. МЕХАНІЗМИ ЗАСТОСУВАННЯ ПОЛІТИКИ</p> <p>4.1. Загальні положення</p> <p>4.1.1. Застосування цієї Політики є обов'язковим для всіх працівників, членів, посадових осіб та інших осіб, залучених до діяльності Організації, у тому числі на договірній або проектній основі.</p> <p>4.1.2. Усі члени команди Організації зобов'язані виявляти, уникати та/або своєчасно повідомляти про реальні, потенційні або уявні конфлікти інтересів відповідно до вимог цієї Політики.</p>	<p>IV. POLICY IMPLEMENTATION MECHANISMS</p> <p>4.1. General Provisions</p> <p>4.1.1. This Policy applies to all employees, members, officials, and other persons involved in the Organization's activities, including on a contractual or project basis.</p> <p>4.1.2. All members of the Organization's team are obliged to identify, avoid, and/or timely report any actual, potential, or perceived conflicts of</p>

<p>4.1.3. Застосування Політики ґрунтується на принципах добровільного повідомлення, презумпції добросовісності, неупередженого розгляду ситуацій та належного документування процесів.</p>	<p>interest in accordance with the requirements of this Policy.</p> <p>4.1.3. The implementation of the Policy is based on the principles of voluntary disclosure, presumption of integrity, impartial consideration of cases, and proper documentation.</p>
<p>4.2. Виявлення конфлікту інтересів</p> <p>4.2.1. Особи, на яких поширюється дія Політики, повинні самостійно оцінювати обставини своєї участі в діяльності Організації на предмет наявності потенційного чи реального конфлікту інтересів.</p> <p>4.2.2. Конфлікт інтересів може бути виявлений:</p> <p>4.2.2.1. Самою особою;</p> <p>4.2.2.2. Керівництвом або уповноваженою особою Організації;</p> <p>4.2.2.3. Іншими членами або працівниками Організації;</p> <p>4.2.2.4. У ході внутрішнього аудиту або зовнішньої перевірки.</p>	<p>4.2. Identification of Conflicts of Interest</p> <p>4.2.1. Individuals subject to this Policy must independently assess the circumstances of their involvement in the Organization’s activities for the presence of actual or potential conflicts of interest.</p> <p>4.2.2. A conflict of interest may be identified by:</p> <p>4.2.2.1. The individual themselves;</p> <p>4.2.2.2. The management or authorized representative of the Organization;</p> <p>4.2.2.3. Other members or employees of the Organization;</p> <p>4.2.2.4. During internal audit or external review.</p>
<p>4.3. Повідомлення та декларування конфлікту інтересів</p> <p>4.3.1. У разі виявлення потенційного або реального конфлікту інтересів особа зобов’язана невідкладно подати письмове повідомлення (декларацію) уповноваженій особі або керівнику Організації.</p>	<p>4.3. Reporting and Declaring Conflicts of Interest</p> <p>4.3.1. Upon identification of an actual or potential conflict of interest, the person must immediately submit a written notice (declaration) to the authorized person or head of the Organization.</p>

<p>4.3.2. Повідомлення подається у довільній формі та має містити:</p> <p>4.3.2.1. Опис обставин, які можуть свідчити про конфлікт інтересів;</p> <p>4.3.2.2. Перелік осіб або сторін, щодо яких існує особиста зацікавленість;</p> <p>4.3.2.3. Інші факти, що можуть вплинути на об'єктивність та неупередженість прийняття рішень.</p>	<p>4.3.2. The notice may be submitted in free form and must include:</p> <p>4.3.2.1. A description of the circumstances that may indicate a conflict of interest;</p> <p>4.3.2.2. A list of individuals or entities toward whom the person has a personal interest;</p> <p>4.3.2.3. Other facts that may affect the objectivity and impartiality of decision-making.</p>
<p>4.4. Розгляд та врегулювання конфлікту інтересів</p> <p>4.4.1. Уповноважена особа або визначений внутрішнім актом орган (наприклад, комісія з етики чи доброчесності) здійснює розгляд повідомлення в строк не пізніше 5 робочих днів.</p> <p>4.4.2. За результатами розгляду можуть бути застосовані такі заходи врегулювання:</p> <p>4.4.2.1. Усунення особи від прийняття рішень, що стосуються конфлікту;</p> <p>4.4.2.2. Перерозподіл обов'язків або делегування повноважень іншій особі;</p> <p>4.4.2.3. Обмеження доступу до певної інформації або процесів;</p> <p>4.4.2.4. Інші дії, що виключають ризик впливу конфлікту інтересів на рішення Організації.</p> <p>4.4.3. Рішення оформлюється письмово, реєструється та зберігається в організаційній документації.</p>	<p>4.4. Review and Management of Conflicts of Interest</p> <p>4.4.1. The authorized person or a designated internal body (e.g., an ethics or integrity committee) must review the notice within no more than 5 working days.</p> <p>4.4.2. Based on the review, the following measures may be taken:</p> <p>4.4.2.1. Removal of the individual from decision-making processes related to the conflict;</p> <p>4.4.2.2. Reassignment of responsibilities or delegation of authority to another individual;</p> <p>4.4.2.3. Restriction of access to certain information or processes;</p> <p>4.4.2.4. Other actions that eliminate the risk of the conflict of interest influencing the Organization's decisions.</p> <p>4.4.3. The decision must be documented in writing, registered, and retained in the Organization's records.</p>

<p>4.5. Контроль, моніторинг та аудит</p> <p>4.5.1. Організація проводить щорічну оцінку ефективності впровадження Політики та аналізує кількість і характер випадків конфлікту інтересів.</p> <p>4.5.2. У разі потреби результати аналізу використовуються для перегляду положень Політики або внутрішніх процедур.</p>	<p>4.5. Oversight, Monitoring, and Audit</p> <p>4.5.1. The Organization conducts an annual assessment of the Policy’s effectiveness and analyses the number and nature of conflict of interest cases.</p> <p>4.5.2. If necessary, the results of this analysis are used to update the Policy or internal procedures.</p>
<p>4.6. Відповідальність за порушення</p> <p>4.6.1. Неповідомлення про конфлікт інтересів, навмисне приховування інформації або недотримання рішень щодо врегулювання конфлікту інтересів тягне за собою відповідальність відповідно до внутрішніх актів Організації та умов трудових/цивільних договорів.</p>	<p>4.6. Liability for Violations</p> <p>4.6.1. Failure to report a conflict of interest, deliberate concealment of information, or non-compliance with conflict resolution decisions entails liability in accordance with the Organization’s internal acts and the terms of employment/civil contracts.</p>
<p>4.7. Конфіденційність та захист повідомлень</p> <p>4.7.1. Організація гарантує конфіденційність повідомлень про конфлікт інтересів та захист осіб, які добросовісно повідомили про такі випадки.</p> <p>4.7.2. Забороняється будь-яка форма тиску, переслідування або дискримінації стосовно осіб, які повідомили про конфлікт інтересів відповідно до положень цієї Політики.</p>	<p>4.7. Confidentiality and Protection of Reports</p> <p>4.7.1. The Organization ensures the confidentiality of conflict of interest reports and protects individuals who report such cases in good faith.</p> <p>4.7.2. Any form of pressure, retaliation, or discrimination against individuals who report conflicts of interest in accordance with this Policy is strictly prohibited.</p>

<p>V. ПЕРЕГЛЯД ТА ОНОВЛЕННЯ ПОЛІТИКИ</p> <p>5.1. Дана Політика ГО «МІСТО. ПЕРЕЗАВАНТАЖЕННЯ» підлягає перегляду принаймні раз на два роки або в разі виникнення нових викликів або ж змін у законодавстві чи в контексті діяльності Організації. Останній перегляд здійснено у червні 2025 року, оновлений документ затверджено Протоколом Засідання Правління Громадської організації від 02.06.2025. Усі зміни доведені до відома членам та партнерам Організації.</p>	<p>VI. POLICY REVIEW AND UPDATE</p> <p>5.1. This Policy is subject to review at least once every two years or in response to new challenges or changes in legislation or the Organization’s operational context. The most recent review was conducted in June 2025 and the updated document was approved by the Protocol of the Board Meeting of the Organization dated 02.06.2025. All updates were communicated to members and partners of the Organization.</p>
<p>VII. КОНТАКТИ ДЛЯ ЗВЕРНЕНЬ</p> <p>6.1. Якщо Ви стали свідком порушень цієї політики, просимо Вас звернутись за консультацією або подати скаргу через офіційні канали зв'язку ГО «МІСТО. ПЕРЕЗАВАНТАЖЕННЯ». Ми прагнемо бути відповідальною Організацією, яка сприяє формуванню більш справедливого та рівноправного суспільства.</p>	<p>VII. CONTACT INFORMATION FOR INQUIRIES</p> <p>6.1. If you witness any violations of this Policy, please contact us through the official communication channels of NGO “MISTO.REBOOT”. We strive to be a responsible Organization promoting a fair and inclusive society.</p>
<p>VIII. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ</p> <p>7.1. Ця Політика оприлюднюється на офіційному сайті Організації у загальному доступі для ознайомлення з її положеннями. Усі члени нашої команди зобов'язані дотримуватися положень цієї Політики та сприяти її реалізації у своїй діяльності.</p>	<p>VIII. FINAL PROVISIONS</p> <p>7.1. This Policy is a public document and is available on the Organization’s official platforms. All members of our team are obligated to adhere to this Policy and support its implementation in their work.</p>