



ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ: «МІСТО. ПЕРЕЗАВАНТАЖЕННЯ»

*Адреса: 43025, м. Луцьк, вул. Богдана Хмельницького, буд. 26, офіс 6;
E-mail: misto.reboot@gmail.com; Телефон: +380 (50) 017-95-67; Код ЄДРПОУ: 44941409*

ЗАТВЕРДЖЕНО
Протоколом №4
Засідання Правління
ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ
«МІСТО. ПЕРЕЗАВАНТАЖЕННЯ»

Голова Правління
Громадської організації
«МІСТО. ПЕРЕЗАВАНТАЖЕННЯ»
Пахолук Т.О.
02.06.2025

Антикорупційна політика
ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ
«МІСТО. ПЕРЕЗАВАНТАЖЕННЯ»



NON-GOVERNMENTAL ORGANIZATION “MISTO.REBOOT”

*Address: 26, Bohdana Khmelnytskoho Street, Lutsk, 43025, office 6;
E-mail: misto.reboot@gmail.com; Phone number: +380 (50) 017-95-67; EDRPOU: 44941409*

APPROVED

By protocol No. 4

Meeting of the board

NON-GOVERNMENTAL

ORGANIZATION “MISTO.REBOOT”

Chairman of the board of
Non-governmental organization
“MISTO.REBOOT”
T.O Pakholoiuk
June 2, 2025

Anti-corruption policy

of NON-GOVERNMENTAL ORGANIZATION
“MISTO.REBOOT”

2025

ЗМІСТ

TABLE OF CONTENTS

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

I. GENERAL PROVISIONS

II. ОСНОВНІ ПОНЯТТЯ

**II. KEY TERMS AND
DEFINITIONS**

III. ЦІЛІ ТА ЗАВДАННЯ

III. GOALS AND OBJECTIVES

IV. ОСНОВНІ ПРИНЦИПИ

IV. CORE PRINCIPLES

**V. ЗАБОРОНЕНІ
КОРУПЦІЙНІ ПРАКТИКИ**

**V. PROHIBITED CORRUPT
PRACTICES**

**VI. ПЕРЕГЛЯД ТА
ООНОВЛЕННЯ ПОЛІТИКИ**

**VI. POLICY REVIEW AND
UPDATES**

**VII. КОНТАКТИ ДЛЯ
ЗВЕРНЕНЬ**

**VII. CONTACT
INFORMATION FOR
INQUIRIES**

**VIII. ПРИКІНЦЕВІ
ПОЛОЖЕННЯ**

VIII.FINAL PROVISIONS

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Цією Антикорупційною політикою (далі - Політика) ГО «МІСТО. ПЕРЕЗАВАНТАЖЕННЯ» (далі - Організація), усвідомлюючи відповідальність за утвердження цінностей верховенства права та доброчесності, прагнучи забезпечувати свій сталий розвиток, дбаючи про власну ділову репутацію, для заохочення використання добросовісної корпоративної практики, а також в інтересах, зокрема, але не виключно, своїх засновників, працівників, ділових партнерів, клієнтів проголошує, що її засновники (учасники), органи управління, посадові особи, члени Організації та працівники у своїй діяльності, а також у правовідносинах із діловими партнерами, органами державної влади, органами місцевого самоврядування, іншими юридичними та фізичними особами керується принципом нульової толерантності до корупції у будь-яких її формах та проявах і повідомляє про вжиття всіх заходів щодо запобігання, виявлення та протидії корупції, передбачених законодавством, та цією Політикою.

Організація заявляє про **свою принципову позицію та засуджує корупцію** як незаконний та неетичний спосіб ведення діяльності.

I. GENERAL PROVISIONS

1.1. This Anti-Corruption Policy (hereinafter – the “Policy”) of the NGO “MISTO. PEREZAVANTAZHENNYA” (hereinafter – the “Organization”), recognizing its responsibility to uphold the values of the rule of law and integrity; striving to ensure its sustainable development; and committed to maintaining its business reputation and promoting the use of honest corporate practices, declares — in the interest of, among others but not limited to, its founders, employees, business partners, and clients — that its founders (members), governing bodies, officers, members, and employees, in their activities and in legal relations with business partners, public authorities, local self-government bodies, and other legal and natural persons, shall adhere to the principle of zero tolerance for corruption in any of its forms or manifestations and shall take all measures to prevent, detect, and combat corruption as provided by law and this Policy.

The Organization **affirms its firm position and condemns corruption** as an illegal and unethical means of conducting activities.

II. ОСНОВНІ ПОНЯТТЯ

У цій Політиці наведені терміни вживаються у таких значеннях:

Ділові партнери - юридичні та/або фізичні особи, з якими Організація підтримує, вступає або має намір вступити в ділові відносини;

Заохочуючі платежі - неофіційні та незаконні платежі офіційним особам з метою сприяння/прискорення/спрощення чи, у певних випадках, належного виконання встановлених законодавством процедур, які Організація має законне право отримувати, не здійснюючи таких платежів;

Корупційний ризик - імовірність вчинення корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення, іншого порушення Закону України "Про запобігання корупції", що негативно вплине на діяльність Організації;

Неправомірна вигода - грошові кошти або інше майно, переваги, пільги, послуги, нематеріальні активи, будь-які інші вигоди нематеріального чи негрошового характеру, які пропонують, обіцяють, надають чи одержують без законних на те підстав;

Нульова толерантність до корупції - абсолютна нетерпимість до корупції у будь-яких її проявах;

Представник Організації - особа, уповноважена в установленому порядку діяти від імені або в інтересах

II. KEY TERMS AND DEFINITIONS

For the purposes of this Policy, the following terms shall have the following meanings:

Business partners – legal entities and/or individuals with whom the Organization maintains, enters into, or intends to enter into business relations.

Facilitation payments – unofficial and illegal payments made to public officials to expedite, simplify, or in certain cases ensure the proper execution of procedures established by law, which the Organization is legally entitled to receive without making such payments.

Corruption risk – the likelihood of committing a corruption offense or a corruption-related offense, or any other violation of the Law of Ukraine "On Prevention of Corruption," which may negatively affect the Organization's operations.

Improper benefit – monetary funds or other property, advantages, privileges, services, intangible assets, or any other benefits of non-material or non-monetary nature that are offered, promised, provided, or received without legal grounds.

Zero tolerance for corruption – absolute intolerance for corruption in any of its forms or manifestations.

Representative of the Organization – a person who is duly authorized to act on behalf of or in the interests of the

<p>Організації у взаємовідносинах з третіми особами</p>	<p>Organization in relations with third parties.</p>
<p>III. ЦІЛІ ТА ЗАВДАННЯ</p> <p>3.1. Цілі антикорупційної політики</p> <p>3.1.1. Забезпечити дотримання законодавства України у сфері запобігання корупції та відповідних міжнародних стандартів.</p> <p>3.1.2. Впровадити ефективні механізми попередження та виявлення корупційних проявів у діяльності Організації.</p> <p>3.1.3. Підвищити рівень прозорості та підзвітності діяльності перед засновниками, донорами, партнерами та громадськістю.</p> <p>3.1.4. Сформувати в Організації культуру добросовісності, етичності та неупередженості.</p> <p>3.1.5. Захистити інтереси Організації від можливих корупційних ризиків та зловживань.</p>	<p>III. GOALS AND OBJECTIVES</p> <p>3.1. Objectives of the Anti-Corruption Policy</p> <p>3.1.1. To ensure compliance with the legislation of Ukraine on the prevention of corruption and with relevant international standards.</p> <p>3.1.2. To implement effective mechanisms for the prevention and detection of corruption within the Organization's activities.</p> <p>3.1.3. To increase the transparency and accountability of the Organization's operations to its founders, donors, partners, and the public.</p> <p>3.1.4. To foster a culture of integrity, ethics, and impartiality within the Organization.</p> <p>3.1.5. To protect the Organization's interests from potential corruption risks and abuses.</p>
<p>3.2. Завдання антикорупційної політики</p> <p>3.2.1. Розробити і впровадити внутрішні нормативні документи, які регламентують антикорупційну діяльність.</p> <p>3.2.2. Організувати регулярне навчання та підвищення кваліфікації працівників з питань запобігання корупції.</p> <p>3.2.3. Забезпечити ефективні механізми виявлення, фіксації та розгляду повідомлень про можливі порушення.</p>	<p>3.2. Tasks of the Anti-Corruption Policy</p> <p>3.2.1. To develop and implement internal regulatory documents governing anti-corruption activities.</p> <p>3.2.2. To organize regular training and professional development of staff on anti-corruption issues.</p> <p>3.2.3. To ensure effective mechanisms for identifying, documenting, and addressing reports of potential violations.</p>

<p>3.2.4. Впроваджувати системи контролю і аудиту, спрямовані на мінімізацію корупційних ризиків.</p> <p>3.2.5. Забезпечити прозорість процедур прийняття рішень, управління ресурсами та реалізації проєктів.</p> <p>3.2.6. Надати правовий та соціальний захист викривачам, які повідомляють про корупційні факти.</p> <p>3.2.7. Сприяти формуванню етичних стандартів та відповідальної поведінки серед усіх учасників діяльності Організації.</p>	<p>3.2.4. To introduce control and audit systems aimed at minimizing corruption risks.</p> <p>3.2.5. To ensure transparency in decision-making processes, resource management, and project implementation.</p> <p>3.2.6. To provide legal and social protection to whistle-blowers who report corruption-related incidents.</p> <p>3.2.7. To promote ethical standards and responsible conduct among all participants involved in the Organization’s activities.</p>
<p>IV. ОСНОВНІ ПРИНЦИПИ</p> <p>4.1. Принцип законності – усі аспекти діяльності Організації здійснюються відповідно до Конституції України, законів України, зокрема Закону України «Про запобігання корупції», інших нормативно-правових актів, установчих документів, внутрішніх положень та чинних договірних зобов’язань. Дотримання вимог законодавства є обов’язковим для всіх осіб, залучених до діяльності Організації, незалежно від форми їх співпраці.</p>	<p>IV. POLICY IMPLEMENTATION MECHANISMS</p> <p>4.1. Principle of Legality – all aspects of the Organization’s activities shall be carried out in accordance with the Constitution of Ukraine, Ukrainian laws (in particular, the Law of Ukraine “On Prevention of Corruption”), other regulatory legal acts, the Organization’s founding documents, internal regulations, and applicable contractual obligations. Compliance with legal requirements is mandatory for all persons involved in the Organization’s activities, regardless of the form of cooperation.</p>
<p>4.2. Принцип прозорості – організація забезпечує відкритість процедур, пов’язаних із прийняттям управлінських рішень, розподілом фінансових ресурсів, відбором виконавців, укладенням договорів, реалізацією</p>	<p>4.2. Principle of Transparency – The Organization ensures openness in procedures related to decision-making, allocation of financial resources, selection of contractors, contract execution, and implementation of</p>

<p>програм і проектів. Інформація про ключові рішення, фінансову звітність, конкурсні відбори та інші значущі процеси публікується через доступні офіційні канали: веб-сайт Організації, інформаційні ресурси в соціальних мережах або шляхом проведення відкритих презентацій.</p>	<p>programs and projects. Information on key decisions, financial reporting, competitive selection processes, and other significant matters is made publicly available via official communication channels, such as the Organization’s website, social media platforms, or public presentations.</p>
<p>4.3. Принцип добросовісності та неупередженості – особи, залучені до діяльності Організації, зобов’язані діяти чесно, сумлінно, неупереджено та виключно в інтересах Організації. Будь-які прояви фаворитизму, конфлікту інтересів або приватного впливу при ухваленні рішень є несумісними з етичними стандартами Організації та підлягають негайному усуненню відповідно до внутрішніх процедур.</p>	<p>4.3. Principle of Integrity and Impartiality – All individuals involved in the Organization’s activities must act honestly, in good faith, impartially, and solely in the Organization’s interests. Any manifestation of favouritism, conflicts of interest, or undue private influence in decision-making is incompatible with the Organization’s ethical standards and shall be promptly addressed in accordance with internal procedures.</p>
<p>4.4. Принцип підзвітності та контролю – рішення, дії та розпорядження посадових осіб Організації повинні бути юридично обґрунтованими, документально підтвердженими та такими, що підлягають перевірці. З метою забезпечення належного контролю, Організація впроваджує внутрішні та (за потреби) зовнішні механізми моніторингу, а також систематично звітує перед засновниками, партнерами, донорами та громадськістю.</p>	<p>4.4. Principle of Accountability and Oversight – Decisions, actions, and directives of the Organization’s officials must be legally justified, properly documented, and subject to verification. To ensure effective oversight, the Organization implements internal and, where necessary, external monitoring mechanisms and provides regular reports to its founders, partners, donors, and the public.</p>
<p>4.5 Принцип нульової толерантності до корупції – організація запроваджує</p>	<p>4.5. Principle of Zero Tolerance for Corruption – The Organization adheres</p>

<p>принцип нульової толерантності до будь-яких форм корупційних проявів, включно з, але не обмежуючись: наданням або отриманням неправомірної вигоди, зловживанням повноваженнями, укладенням фіктивних правочинів, розтратами, нецільовим використанням коштів. Зазначені дії вважаються грубими порушеннями внутрішньої політики та підлягають відповідному реагуванню.</p>	<p>to a zero-tolerance policy toward any form of corruption, including but not limited to: offering or receiving undue advantage, abuse of authority, execution of sham transactions, embezzlement, or misappropriation of funds. Such actions constitute gross violations of internal policies and are subject to appropriate response measures.</p>
<p>4.6 Принцип превентивності – антикорупційна політика Організації передбачає не лише виявлення і санкціонування порушень, а й упровадження заходів попередження. З цією метою Організація розробляє регламенти, проводить навчання персоналу, організовує внутрішні перевірки, забезпечує проведення аудиту. Превентивні механізми спрямовані на зниження ймовірності виникнення корупційних ризиків на всіх етапах діяльності.</p>	<p>4.6. Principle of Prevention – The Organization’s anti-corruption policy emphasizes not only the identification and sanctioning of violations but also the implementation of preventive measures. These include the development of internal regulations, staff training, internal audits, and external evaluations. Preventive mechanisms aim to reduce the likelihood of corruption risks at all stages of the Organization’s activities.</p>
<p>4.7 Принцип захисту викривачів – особи, які сумлінно повідомляють про факти можливих корупційних правопорушень або інші зловживання, мають право на збереження конфіденційності, захист від будь-яких форм переслідування (у тому числі адміністративного чи психологічного тиску) та участь у процедурі внутрішнього розслідування. Організація гарантує дотримання положень законодавства щодо прав</p>	<p>4.7. Principle of Whistle-blower Protection – Individuals who report, in good faith, suspected corruption or other misconduct are entitled to confidentiality, protection from any form of retaliation (including administrative or psychological pressure), and the right to participate in internal investigation procedures. The Organization guarantees compliance with whistle-blower protection legislation and is committed</p>

<p>викривачів та зобов'язується забезпечити їм належні гарантії захисту.</p>	<p>to providing proper safeguards for such individuals.</p>
<p>V. ЗАБОРОНЕНІ КОРУПЦІЙНІ ПРАКТИКИ</p> <p>5.1. Керівнику, учасникам, членам та представникам Організації забороняється:</p> <p>5.1.1. приймати пропозицію, обіцянку або одержувати неправомірну вигоду, а так само просити надати таку вигоду для себе чи іншої фізичної або юридичної особи за вчинення чи невчинення будь-яких дій з використанням становища, яке вони займають у Організації, або у зв'язку з їх діяльністю на користь та в інтересах того, хто пропонує, обіцяє чи надає таку вигоду, або в інтересах третьої особи;</p> <p>5.1.2. зловживати своїми повноваженнями, тобто умисно, з метою одержання неправомірної вигоди для себе чи іншої фізичної або юридичної особи використовувати свої повноваження всупереч інтересам Організації;</p> <p>5.1.3. пропонувати, обіцяти або надавати (безпосередньо або через третю особу) офіційним особам та/або їх близьким особам, іншим фізичним особам неправомірну вигоду за вчинення чи невчинення ними будь-яких дій/бездіяльності з використанням наданих їм повноважень для одержання або збереження будь-яких переваг для Організації;</p>	<p>V. PROHIBITED CORRUPTION PRACTICES</p> <p>5.1. The head, participants, members, and representatives of the Organization are prohibited from:</p> <p>5.1.1. Accepting offers, promises, or receiving undue benefits, as well as soliciting such benefits for themselves or for another individual or legal entity, in exchange for performing or refraining from any actions using their position within the Organization or in connection with their activities for the benefit or in the interest of the person offering, promising, or providing such benefit, or in the interest of a third party.</p> <p>5.1.2. Abusing their authority, i.e. intentionally using their powers contrary to the interests of the Organization for the purpose of obtaining undue benefits for themselves or for another individual or legal entity.</p> <p>5.1.3. Offering, promising, or providing (directly or through a third party) undue benefits to public officials and/or their close relatives, or to any other individuals, in exchange for the performance or non-performance of any actions/inactions using the powers granted to them, in order to obtain or retain any advantages for the Organization.</p>

<p>5.1.4. використовувати будь-яке майно Організації чи її кошти в особистих інтересах;</p> <p>5.1.5. організовувати, бути посередником або особисто здійснювати будь-які готівкові або безготівкові платежі чи розрахунки з діловими партнерами Організації, іншими фізичними або юридичними особами, якщо такі платежі чи розрахунки не передбачені законодавством або укладеними Компанією правочинами;</p> <p>5.1.6. впливати прямо або опосередковано на рішення працівників Організації з метою отримання неправомірної вигоди для себе чи інших осіб;</p> <p>5.1.7. вчиняти будь-які дії, які прямо або опосередковано підбурюють інших працівників, посадових осіб усіх рівнів до порушення вимог Закону України «Про запобігання корупції» чи цієї Політикию;</p>	<p>5.1.4. Using any property or funds of the Organization for personal purposes.</p> <p>5.1.5. Organizing, mediating, or personally making any cash or non-cash payments or settlements with the Organization’s business partners or with other individuals or legal entities, if such payments or settlements are not stipulated by law or by the Organization’s duly executed agreements.</p> <p>5.1.6. Directly or indirectly influencing the decisions of the Organization’s employees in order to obtain undue benefits for themselves or others.</p> <p>5.1.7. Taking any actions that directly or indirectly incite other employees or officials at any level to violate the provisions of the Law of Ukraine "On Prevention of Corruption" or this Policy.</p>
<p>5.2. Організація забороняє виплату офіційним особам заохочуючих платежів, зокрема з метою прискорення будь-яких формальних процедур, пов'язаних із отриманням дозвільних документів, або прийняття відповідних рішень на користь Організації, чи отримання інших переваг для Організації.</p> <p>5.2.1. Не є заохочуючим платежем платіж за прискорений розгляд, сплачений на рахунок органу державної влади або органу місцевого</p>	<p>5.2. The Organization strictly prohibits the payment of facilitation payments, including for the purpose of expediting any formal procedures related to obtaining permits or making decisions in favor of the Organization, or gaining any other advantages for the Organization.</p> <p>5.2.1. A facilitation payment does not include an official expedited service fee paid to a government authority, local self-government body, enterprise,</p>

<p>самоврядування, підприємства, установи, організації, офіційної особи, державного/місцевого бюджету, розмір та сплату якого передбачено законодавством (наприклад, платіж за прискорену реєстрацію патентів).</p> <p>5.2.2. Керівник, член або представник Організації, до якого звернена вимога про здійснення заохочуючого платежу, зобов'язаний повідомити особу, яка висуває таку вимогу, про заборону його здійснення, відмовити у здійсненні такого платежу, а також невідкладно поінформувати свого безпосереднього керівника та Уповноваженого про отриману вимогу.</p> <p>5.2.3. У разі виникнення у посадової особи, члена або представника Організації будь-якого сумніву щодо належності платежу до заохочуючого платежу і заборони його здійснення, така посадова особа, працівник або представник Організації повинен звернутися за консультацією до Уповноваженого.</p>	<p>institution, organization, official, or state/local budget, the amount and procedure of which are established by law (e.g., a fee for expedited patent registration).</p> <p>5.2.2. Any head, member, or representative of the Organization who is asked to make a facilitation payment must inform the person making such a request that the payment is prohibited, refuse to make the payment, and immediately report the request to their direct supervisor and the Designated Officer.</p> <p>5.2.3. If any official, member, or representative of the Organization has doubts about whether a payment qualifies as a facilitation payment and whether it is prohibited, they must consult the Designated Officer.</p>
<p>5.3. Заборони діють без будь-яких територіальних обмежень, на території будь-якої держави, незважаючи на національні традиції, місцеву практику або умови конкуренції, що діють у цій державі.</p>	<p>5.3. These prohibitions apply without territorial limitation, in any country, regardless of national customs, local practices, or competitive conditions in that jurisdiction.</p>
<p>VI. ПЕРЕГЛЯД ТА ОНОВЛЕННЯ ПОЛІТИКИ</p> <p>6.1. Антикорупційна Політика ГО «МІСТО. ПЕРЕЗАВАНТАЖЕННЯ» підлягає перегляду принаймні раз на два роки або в разі виникнення нових корупційних викликів або ж змін у</p>	<p>VI. POLICY REVIEW AND UPDATE</p> <p>6.1 This Policy is subject to review at least once every two years or in response to new challenges or changes in legislation or the Organization's operational context. The most recent review was</p>

<p>законодавстві чи в контексті діяльності Організації. Останній перегляд здійснено у червні 2025 року, оновлений документ затверджено Протоколом Засідання Правління Громадської організації від 02.06.2025. Усі зміни доведени до відома членам та партнерам Організації.</p>	<p>conducted in June 2025 and the updated document was approved by the Protocol of the Board Meeting of the Organization dated 02.06.2025. All updates were communicated to members and partners of the Organization.</p>
<p>VII. КОНТАКТИ ДЛЯ ЗВЕРНЕНЬ</p> <p>7.1. Якщо Ви стали свідком або постраждали від проявів корупційних чи інших порушень цієї Політики, просимо Вас звернутись за консультацією або подати скаргу через офіційні канали зв'язку ГО «МІСТО. ПЕРЕЗАВАНТАЖЕННЯ». Ми прагнемо бути свідомою, добросчесною та відповідальною Організацією, яка сприяє формуванню справедливого та інклюзивного суспільства, в якому не може бути проявів корупції.</p>	<p>VII. CONTACT INFORMATION FOR INQUIRIES</p> <p>7.1 If you witness any violations of this Policy, please contact us through the official communication channels of NGO “MISTO.REBOOT”. We strive to be a responsible Organization promoting a fair and inclusive society.</p>
<p>VIII. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ</p> <p>8.1. Ця Політика оприлюднюється на офіційному сайті Організації у загальному доступі для ознайомлення з її положеннями. Усі члени нашої команди зобов'язані дотримуватися положень цієї Політики та сприяти її реалізації у своїй діяльності.</p>	<p>VIII. FINAL PROVISIONS</p> <p>8.1. This Policy is a public document and is available on the Organization’s official platforms. All members of our team are obligated to adhere to this Policy and support its implementation in their work.</p>